



■ **Bildungszentrum Zürichsee**

BZZ-Postfach verbinden mit Outlook 2016

Version Januar 2016



Vorbemerkungen

Voraussetzungen

Sie besitzen einen privaten Notebook oder Heimcomputer mit installiertem Microsoft Outlook 2016.

Allgemeine Hinweise

Die Einstellung gegenüber Outlook 2013 haben sich grundlegend geändert. Nach der Einrichtung stehen Nutzern von extern sämtliche Funktionen von Exchange Server 2013 wie im lokalen Netzwerk zur Verfügung. Lehrpersonen können auf interne Adresslisten zugreifen. Alle Benutzer haben Zugriff auf Frei-/Gebucht-Informationen, freigegebene Kalender anderer Benutzer, persönliche und freigegebene Kontakte etc. Der Versand und Empfang von E-Mail erfolgt gesichert über die Exchange-Server des Bildungszentrums Zürichsee.

Login und Passwort

Um die Dienste des BZZ nützen zu können, benötigen Sie einen gültigen, persönlichen Benutzernamen sowie das dazugehörige Passwort. Benutzerkennung und Passwort entsprechen ihrem Account, den sie verwenden, um sich an einem BZZ Rechner anzumelden. Ein persönlicher Benutzernamen besteht in der Regel aus ihrem Nachnamen und dem ersten Buchstaben des Vornamens (für Michael Müller lautet die Benutzerkennung also: muellerm). Zusammen mit dem persönlichen Benutzernamen erhalten Lehrpersonen sowie Lernende am BZZ automatisch ein Email-Postfach.

Email-Adresse

Alle Lehrpersonen erhalten folgende, persönliche Emailadresse zu ihrem Account:
Lehrpersonen: vorname.nachname@bzz.ch, (Beispielsweise: hans.muster@bzz.ch)
Lernende: benutzerkennung@bzz.ch (beispielsweise: musterh@bzz.ch)

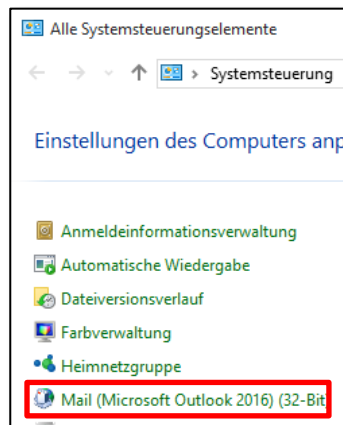
Sicherheit

Es ist verboten Benutzernamen mit Passwörtern an Dritte weiterzugeben. Es gilt das Reglement betreffend IT-Security des Bildungszentrums Zürichsee.

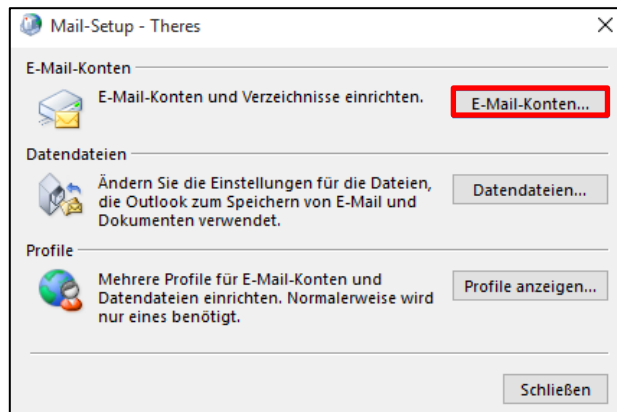


BZZ-POSTFACH VERBINDEN MIT OUTLOOK

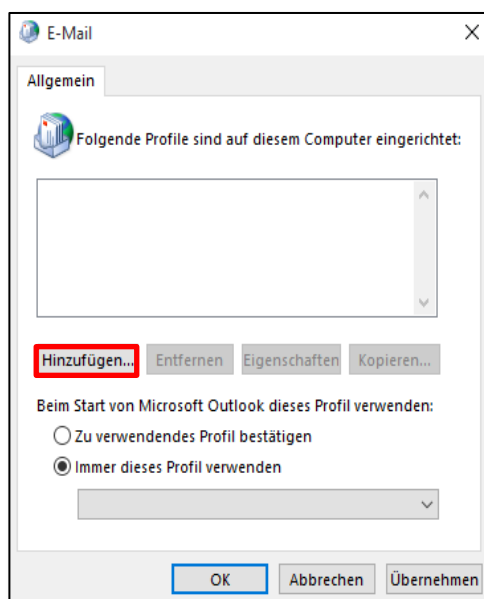
1. Gehen Sie in die Systemsteuerung und klicken sie auf Mail.



2. Klicken Sie auf E-Mail-Konten...

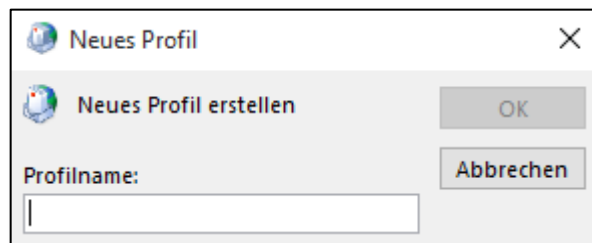


3. Klicken Sie dann auf Hinzufügen, um ein neues Profil zu erstellen.

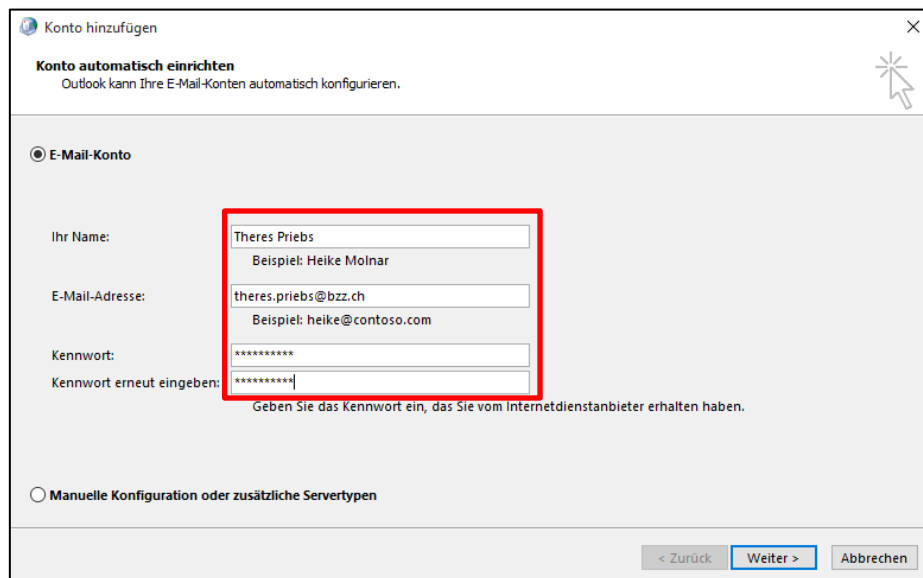




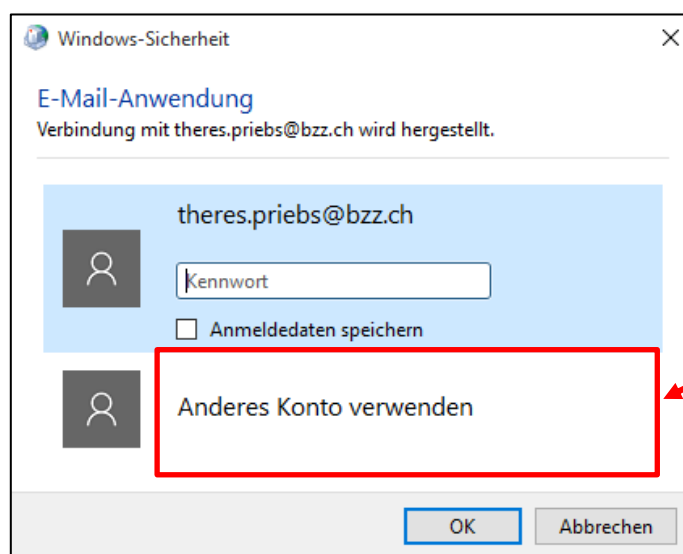
4. Geben Sie im Fenster „Neues Profil“ einen passenden Namen für das neue Profil ein, z. B. Name und BZZ



5. Danach erscheint das folgende Fenster. Hier müssen Sie Ihren Namen, die E-Mail-Adresse sowie das Kennwort eingeben.

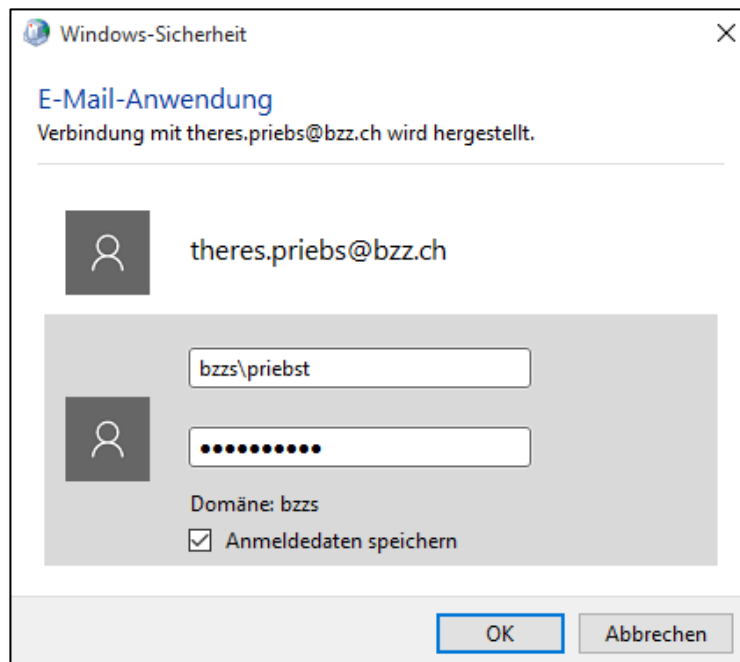


6. Danach werden Sie aufgefordert sich zu verifizieren. Hier wählen Sie „Anderes Konto verwenden“.





7. Hier müssen Sie bzzs\benutzername eingeben. Ihr Passwort des BZZ-Netzwerks bzw. des Intranets. Das Häkchen bei „Anmeldedaten speichern“ setzen und mit OK bestätigen.



8. Zum Schluss erscheint eine Erfolgsmeldung. Jetzt ist Ihr BZZ-Postfach mit Outlook verbunden.

