



**Bildungszentrum  
Zürichsee**

Horgen und Stäfa

**IT-Services**

Schulhäuser Horgen und Stäfa

Seestrasse 110

8810 Horgen

T 044 727 46 32

itservices@bzz.ch

www.bzz.ch



**Bildungszentrum  
Zürichsee**

Horgen und Stäfa

# IT- Dienste

**Ausgabe 2017**

Wir löschen den Wissensdurst. [bzz.ch](http://bzz.ch)

---

## Benutzerkennung

Um alle IT-Dienste des Bildungszentrums BZZ benutzen zu können, benötigen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen sowie das dazugehörige Passwort. Ihr persönlicher Benutzername besteht in der Regel aus Ihrem Nachnamen und dem ersten Buchstaben des Vornamens (für Hans Muster also: musterh). Das temporäre Kennwort für die erste Anmeldung lautet «1234abcd!» ohne Anführungs- und Schlusszeichen. Mit diesem temporären Kennwort und Ihrem Benutzernamen können Sie sich nun an einem Schulcomputer anmelden. Bei der ersten Anmeldung werden Sie automatisch aufgefordert, ein neues Kennwort einzugeben, welches folgenden Richtlinien entspricht:

- Mindestens 8 Zeichen lang
- Enthält nicht Vor- oder Nachname
- Enthält mindestens drei der folgenden vier Elemente: Kleinbuchstaben, Grossbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen

Nach erfolgreicher Eingabe des persönlichen Kennwortes ist Ihre Benutzerkennung fertiggestellt. Das Kennwort Ihrer Benutzerkennung ist persönlich und vertraulich. Sie sind für Ihre Benutzerkennung verantwortlich. Sollte Unfug mit Ihrer Benutzerkennung getrieben werden, haften Sie für die Folgen. Sie können sich jederzeit ein neues Kennwort setzen. Einmal pro Jahr werden Sie vom System dazu aufgefordert. Melden Sie sich dazu mit Ihrer Benutzerkennung an einem Computer des BZZ an, nach erfolgreicher Anmeldung drücken Sie «ctrl+alt+delete» und wählen danach «Kennwort ändern» aus.

Wenn Sie sich zum ersten Mal an einem bestimmten Schulcomputer anmelden dauert die Anmeldung etwas länger als gewöhnlich. Nachfolgende Anmeldungen am gleichen Schulcomputer erfolgen deutlich schneller. Wir empfehlen Ihnen, stets die gleichen Schulcomputer zu nutzen, damit Sie umgehend arbeiten können. Merken Sie

sich ihren Sitzplatz oder die am Computer angebrachte Gerätenummer.

Speichern Sie Ihre Dateien nicht direkt auf dem Desktop. Verwenden Sie dazu Ihr Home-Laufwerk oder den Ordner «Dokumente» im Bereich «Bibliotheken» des Windowsexplorers. Dateien, welche auf dem Desktop gespeichert sind, werden nicht mit den Servern synchronisiert und sind deshalb nicht an anderen Computern verfügbar. Die Dateien werden zudem auch auf dem lokalen Computer gelöscht, wenn Sie sich länger als eine Woche nicht mehr am gleichen Schulcomputer anmelden oder die IT-Services das Betriebssystem zur Fehlerbehebung neu installieren müssen.

---

## Mail und Office 365

Alle Lernenden und Lehrpersonen erhalten eine persönliche Mailadresse:

Lehrpersonen: (vorname.nachname@bzz.ch)

Bsp: hans.muster@bzz.ch

Lernende: benutzername@bzz.ch

Bsp: musterh@bzz.ch

Sofern ihre private Mailadresse in unserem System erfasst ist, werden die Mails automatisch an ihre private Mailadresse umgeleitet. Neuerfassungen und Änderungen von privaten Mailadressen können Sie im Sekretariat veranlassen.

Innerhalb des BZZ Netzwerkes können Sie die Mails mit Hilfe von Outlook lesen.

Office 365 bietet Ihnen von überall Zugriff auf Ihre Mails, auf Online Apps von Microsoft, den Cloudspeicher OneDrive und die Möglichkeit privat bis zu 5 Office Installationen vorzunehmen. <http://Office.bzz.ch> Anmeldung erfolgt mit persönlicher BZZ-Mailadresse und Passwort.

---

## Intranet

Auf das Intranet des BZZ kann von überall her zugegriffen werden. Auf unserer Webseite [www.bzz.ch](http://www.bzz.ch) finden sie den Button «Intranet» oder sie geben folgende Webadresse ein <http://intranet.bzz.ch>. Hier finden Sie verschiedene Informationen zum BZZ. Unter «Hilfe» können Sie die Anleitungen der IT-Services zu verschiedenen Themen wie WLAN Verbindung, Office 365 etc. aufrufen.

---

## Hinweise zum Umgang mit Schulcomputern

- Sie dürfen keine Strom-, Netzwerk-, Bildschirm- oder andere Kabel an den Schulcomputern ausstecken, beschädigen oder entfernen.
- Sie dürfen Tastaturen und Mäuse nicht ausstecken, beschädigen oder entfernen.
- Wenn Sie Ihr eigenes Notebook verwenden und damit ins Internet möchten, dürfen Sie ausschliesslich WLAN verwenden. Anleitungen, wie Sie Ihr Notebook mit dem schulinternen WLAN verbinden, erhalten Sie im Intranet unter Hilfe/Anleitung/IT Services.
- Sie dürfen unser Netzwerk nicht mit Software ausspähen. Sie dürfen nicht auf Daten anderer Lernenden oder von Lehrpersonen zugreifen oder zuzugreifen versuchen.
- Sie dürfen keine Wechseldatenträger in unserem Netzwerk verwenden, wenn diese Software (beispielsweise transportable Programme) enthalten, die nicht schulischen Zwecken dienen.
- Sie dürfen nicht Kennwörter anderer Nutzer in Erfahrung bringen und verwenden, ob mit technischen Hilfsmitteln oder mit anderen.
- Das Bildungszentrum Zürichsee stellt

Ihnen ein persönliches Home-Laufwerk zur Verfügung. In dieses Home dürfen Sie persönliche schulische Daten und Dokumente speichern. Wir bitten Sie, Ordnung in diesem Laufwerk zu halten und nicht mehr benötigte Daten und Dokumente umgehend zu löschen. Sie dürfen keine grössere Datenmenge in Ihr Home speichern, auch wenn dieser Inhalt schulischen Zwecken dient. Das Speichern von virtuellen Computern in ihrem Home wird technisch verhindert. Wir protokollieren grosse Datenbestände in Home-Laufwerken regelmässig und löschen sie in kurzen Abständen automatisch.

- Für die Sicherung (Backup) der persönlichen Daten sind die Benutzer/innen verantwortlich.
- Es gilt die «Nutzungsordnung ICT Infrastruktur», die in den Absenzenheften abgedruckt und mit der Unterschrift der Lernenden akzeptiert wird.

---

## IT-Dienste Schulhaus Horgen Oberdorf

Für die Nutzung der IT-Dienste im Schulhaus Horgen Oberdorf erhalten Sie spezielle Informationen. Dafür zuständig ist: [support@it.bzz.ch](mailto:support@it.bzz.ch)

---

## IT-Dienste Schulhaus Stäfa und Horgen

Passwort zurücksetzen? Anbindung an das WLAN? Die IT-Services unterstützen Sie gerne: [itservices@bzz.ch](mailto:itservices@bzz.ch)