



**Bildungszentrum Zürichsee**  
**Weiterbildung**

# Personal- wesen

**Diplom Sachbearbeiter/in**  
**mit anerkanntem Abschluss edupool.ch (KV Schweiz)**



**Lehrgänge ab Frühling 2019**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Grundlagen der Personalarbeit</b>	<b>3</b>
1.1	Voraussetzungen	4
1.2	Zielpublikum	4
1.3	Zulassung Fachausweis HR-Fachmann/HR-Fachfrau	4
1.4	Aufbau des Lehrgangs	5
1.5	Ziele	5
1.6	Zeitmodelle des Lehrgangs	5
1.7	Lernaufwand	6
1.8	Weiterführende Ausbildungen	6
1.9	Kurskosten	6
<b>2</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>7</b>
2.1	Inhalte der Fächer	7
2.2	Lernziele	7
2.3	Handlungs- und praxisorientiert	7
2.4	Lernerfolg	8
2.5	Unterrichtskonzept	8
2.6	interne Prüfungen	8
<b>3</b>	<b>Diplombedingungen</b>	<b>9</b>
3.1	Prüfungen	9
3.2	Prüfungsablauf	9
3.3	Bedingungen fürs Bestehen der Prüfung	9
3.4	Diplom edupool.ch und Zertifikat BZZ	10
3.5	Prüfungsort	10
3.6	Prüfungswiederholung	10
<b>4</b>	<b>Fragen und Antworten zum Lehrgang</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Informationen zum Lehrgang am BZZ</b>	<b>12</b>
5.1	Lehrgangsleitung und Kontakt	12
5.2	Dienstleitungen des BZZ	12
5.3	Ihr Dozententeam	12
<b>6</b>	<b>Kontakt und Beratung</b>	<b>13</b>
6.1	Adresse des Bildungszentrums	13
6.2	Anmeldung für den Lehrgang	13

---

Lehrgangsbroschüre SB Personalwesen, 2019, Version 1.0

[www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

Das Bildungszentrum Zürichsee ist eine kantonale Bildungsinstitution mit Grundbildung und Weiterbildung. Das BZZ ist Mitglied bei eudpool.ch und eduqua-zertifiziert.

MITGLIED VON

edupool.ch

EDUQUA

# 1 Grundlagen der Personalarbeit

Sie sind bereits im Personalwesen tätig oder möchten in diesen attraktiven Bereich einsteigen? Sie sind Wiedereinsteiger/in oder wollen sich als Führungsperson im Personalbereich vertiefen?

In diesem Lehrgang erwerben Sie die Grundlagen für die Personalarbeit, auch um später weitergehende Ausbildungen wie z.B. HR-Fachmann/HR-Fachfrau mit Fachausweis anzugehen. Dieser Bildungsgang wird als Zulassung für die weitere Ausbildung auf Fachausweisstufe anerkannt.

Berufliche Weiterbildung	Akademische Bildung	
NDS HF Management und Leadership	Fachhochschule FH Bachelor/Master	Universität Bachelor/Master
Leiterin/Leiter Human Resources mit eidg. Diplom		
<b>HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis</b>		
	Berufsmaturität	Maturität Mittelschule
<b>Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch (KV Schweiz)</b>		
Berufslehre oder Abschluss Basiswissen Wirtschaft (z. B. Kaufmännische/r Angestellte/r mit EFZ, Handelsdiplom)		
Obligatorische Schulzeit		

  
Direkteinstieg ins 2. Semester

  = Angebote am BZZ

## HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis

Im Anschluss zum Lehrgang mit dem Diplom Sachbearbeiter/in Personalwesen kann die Weiterbildung zum/zur HR-Fachfrau/HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis fortgesetzt werden.

Anerkannte Lehrgänge bieten klare Perspektiven. Jeder Lehrgang hat eine Anschlussausbildung bis hin zur Fachhochschule.

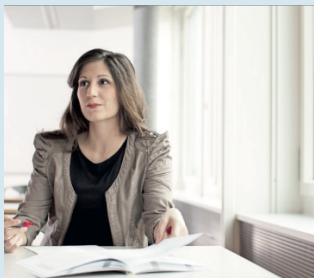
## 1.1 Voraussetzungen

Für den Lehrgang sollten Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Volljährigkeit
- Abschluss EFZ Kauffrau/Kaufmann oder
- Handelsdiplom einer anerkannten Bildungseinrichtung oder Büroerfahrung - erste Praxiserfahrung im Personalwesen ist von Vorteil
- Interesse an Personalfragen
- Gute Kenntnisse in deutscher Sprache (C1)

## 1.2 Zielpublikum

Der Lehrgang richtet sich an Interessentinnen und Interessenten welche eine Funktion als Sachbearbeiter/in im Bereich Personalwesen anstreben, ein eigenes Unternehmen führen oder ihr bisheriges Wissen auffrischen, erweitern und vertiefen wollen.



Diana Weiss  
Absolventin Lehrgang Personalwesen edupool.ch

### »Ich möchte nicht stehen bleiben, sondern immer in Bewegung sein!«

«Wenn ich etwas mache, dann mache ich es richtig! Also war für mich von Anfang an klar, dass ich eine Weiterbildung absolvieren möchte, die mich sicher weiterbringt. Aber ich bin eben auch Pragmatikerin: Ich muss Gelerntes gleich anwenden können, zügig vorankommen und die Weiterbildung darf nicht ewig dauern. Schliesslich gibt es ja auch noch anderes im Leben, das wichtig ist. Mit meiner Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Personalwesen edupool.ch habe ich ein Angebot gefunden, das meine Ansprüche restlos erfüllt. Und weil das Leben nicht stehen bleibt, muss meine Weiterbildung auch übermorgen noch Bedeutung haben – dafür steht edupool.ch ein.»

## 1.3 Zulassung Fachausweis HR-Fachmann/HR-Fachfrau

Mit dem edupool.ch-Diplom und einer Berufspraxis von mindestens 24 Monaten zum Zeitpunkt der Diplomprüfung kann das Zertifikat Personalassistent/-in mit Anerkennung des Schweizerischen Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources angefordert werden. Dieses Zertifikat ermöglicht die Zulassung zur Berufsprüfung.

Details über Zulassungsbedingungen unter [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch)

## 1.4 Aufbau des Lehrgangs

Der Lehrgang dauert 2 Semester (bzw. 1 Semester beim Intensivkurs) und umfasst 160 Lektionen. Start des Lehrgangs ist jeweils im Frühjahr und im Herbst.

Der Lehrgang ist modular aufgebaut und besteht aus den folgenden Fächern (Modulen):

- Arbeitstechnik
- Personalmarketing
- Personalentwicklung
- Arbeitsrecht
- Kommunikation und Führung
- Personaladministration
- Sozialversicherungen
- Gehaltswesen
- HRM Grundlagen

## 1.5 Ziele

Der erfolgreiche Abschluss dieses edupool.ch Lehrgangs befähigt Sie in kurzer Zeit eine über die einfache Personalassistentz hinausgehende Funktion als Sachbearbeiter/in Personalwesen wahrzunehmen.

Wir vermitteln Ihnen die Fachkompetenz in den Kernbereichen des Personalwesens.

Sie lernen Ihre Rolle als Personalsachbearbeiter/in kennen, fördern Ihre Gesprächskompetenz, bauen die für die Funktion nötige Sozialkompetenz und das Vertrauen auf. Sie lernen auch, eigene Arbeitsergebnisse wirkungsvoll zu präsentieren.

## 1.6 Zeitmodelle des Lehrgangs

Kurs	Kurs-ID	Tag	Zeit	Datum	Ort
Intensivlehrgang	PW19F-cH	Fr	08:30-16:30	05.04.2019 - 09.11.2019	Horgen
Standardlehrgang	PW19F-aH	Mi	18:00-21:25	29.05.2019 - 06.06.2020	Horgen
Intensivlehrgang	PW19F-dH	Sa	08:30-16:30	06.04.2019 - 09.11.2019	Horgen
Intensivlehrgang	PW19F-dS	Sa	08:30-16:30	06.04.2019 - 09.11.2019	Stäfa
Standardlehrgang	PW19F-bS	Di	18:00-21:25	28.05.2019 - 06.06.2020	Stäfa

Detaillierte Informationen zu den Kursdaten erhalten Sie auf unserer Website unter [www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

## 1.7 Lernaufwand

Für das Lernen sollten Sie etwa die Zeit im Umfang der Unterrichtszeit einsetzen. Ihre Lernbereitschaft und unser Unterricht garantieren Ihren Erfolg!

## 1.8 Weiterführende Ausbildungen

- Lehrgänge auf Stufe Sachbearbeitung wie z. B. Immobilien-Bewirtschaftung, Marketing und Verkauf, Rechnungswesen u.a.
- Fachausweislehrgang zum HR-Fachmann / zur HR-Fachfrau

## 1.9 Kurskosten

Lehrgangsgebühr	CHF 2'750.–
Lehrmittel	ca. CHF 280.– (wir geben den Rabatt des Lehrmittellieferanten an die Teilnehmenden weiter)
interne Prüfungen	<hr/> kostenlos
<b>Total Kurskosten</b>	<hr/> <b>CHF 3'130.–</b>

### Prüfungsgebühr Diplomprüfung

Die Prüfungsgebühr wird von der Vereinigung der KV Weiterbildungszentren (edupool.ch) direkt an den Teilnehmenden in Rechnung gestellt. Diese Gebühr beträgt 600.– (Stand März 2018).

### Lehrmittel

Die Lehrmittel werden vor Lehrgangsbeginn an die Kursteilnehmenden nach Hause geliefert und werden im 1. Semester direkt vom Lehrmittellieferanten an den Teilnehmenden in Rechnung gestellt.

## 2 Lerninhalte

Im Lehrgang werden die Grundlagen der Personalarbeit vermittelt.

### 2.1 Inhalte der Fächer

- Grundlagen Human Resources Management
- Personalmarketing und -entwicklung
- Arbeitsrecht
- Sozialversicherungen
- Gehaltswesen
- Kommunikation und Sozialkompetenz
- Personaladministration
- Personalrekrutierung
- Personalbeurteilung

### 2.2 Lernziele

Das erworbene Wissen bildet eine solide Grundlage für die Personalarbeit und fördert besonders folgende Kompetenzen:

- Erarbeiten der Grundlagen im Personalwesen
- Wahrnehmen der Rolle als Personalsachbearbeiter/-in
- Routiniertes Lösen von berufsspezifischen Aufgaben (Handlungskompetenz)
- Gesprächsführung
- Aufbau von Sozialkompetenz und Vertrauen
- Wirksame Präsentation eigener Arbeitsergebnisse
- Schaffen der Grundlagen für den Fachausweis-Bildungsgang
- Prozessabläufe im Personalwesen

### 2.3 Handlungs- und praxisorientiert

Sie werden nach der Ausbildung über die entsprechenden Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen verfügen, die während der ganzen Studiendauer sehr praxis- und handlungsorientiert vermittelt und erlernt werden.

## 2.4 Lernerfolg

Der Unterricht vermittelt die relevanten Grundlagen in der Personalarbeit. Für das Lernen sollten Sie etwa die Zeit im Umfang der Unterrichtszeit einsetzen. Wir unterstützen Sie auf dem Weg Ihr Ziel zu erreichen. Ihre Lernbereitschaft und unser Unterricht garantieren Ihren Erfolg!

## 2.5 Erfolgsquote

Die Erfolgsquote 2017 der Teilnehmenden im Lehrgang am BZZ ist 100%.

## 2.6 Unterrichtskonzept

Als Kursteilnehmende/r am BZZ profitieren Sie von einem ausgezeichnet qualifizierten Dozententeam. Sie vermitteln Ihnen das Fachwissen vielfältig und praxisorientiert. Ihr betriebswirtschaftliches Wissen wird entsprechend Ihrer Stufe motivierend gefördert.

Der Unterricht ist auf Grundlageninformationen aufbauend handlungsorientiert ausgestaltet, sodass Sie das Wissen vertiefen, verfestigen, anwenden und repetieren können. Die Lernplattform und diverse digitale Medien ergänzen den Unterricht.

Sie vertiefen – allein oder in Gruppen – Ihr im Unterricht erworbenes Fachwissen anhand von praxisnahen Fallbeispielen, anhand von früheren Diplomprüfungen und anhand der im Unterricht eingesetzten Skripte und Lehrmittel. Dadurch lernen Sie erfahrungsgemäss vertiefter und erhöhen Ihre Lernmotivation.

## 2.7 interne Prüfungen

Im Unterricht finden regelmässig Prüfungen zur Standortbestimmung statt. In jedem Fach werden 2-3 Lernkontrollen durchgeführt. Das hilft Ihnen mit den Fragestellungen an der Prüfung vertraut zu werden und ermöglicht eine Rückmeldung zu Ihrem Lernfortschritt.

Zur Prüfungsvorbereitung wird eine interne Zertifikatsprüfung inkl. Besprechung durchgeführt.



## 3 Diplombedingungen

### 3.1 Prüfungen

Mit dem erfolgreichen Abschluss erhalten Sie das schweizweit anerkannte und vom kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/ in Personalwesen edupool.ch. Die Diplomprüfungen finden jeweils im Juni und November in einem der Prüfungszentren von edupool.ch statt.

### 3.2 Prüfungsablauf

Die Prüfungen und Korrekturen werden von edupool.ch in zentralen Prüfungszentren organisiert und durchgeführt. Zur Prüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 % des Unterrichts besucht hat. Ein Sachverhalt aus der Wirtschaft bildet die Grundlage der Prüfung.

Folgende Fächer werden gemäss Beschrieb Bildungsgang schriftlich bzw. am Computer geprüft:

- Arbeitsrecht
- Gehaltswesen
- Kommunikation und Sozialkompetenz
- Personaladministration plus Grundlagen HRM plus Arbeitstechnik und Zeitmanagement
- Personalmarketing und -entwicklung
- Sozialversicherungen

Die Fächer können sich überschneiden.

### 3.3 Bedingungen fürs Bestehen der Prüfung

- Für das Diplom Sachbearbeiter/in edupool.ch müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:
- Unterrichtsbesuch mindestens 80%
- der Durchschnitt der geprüften Fächer beträgt 4.0
- keine Note liegt unter 3.0

### **3.4 Diplom edupool.ch und Zertifikat BZZ**

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragenen Diplom Sachbearbeiter/-in Personalwesen edupool.ch. Wer in der internen Zertifikatsprüfung eine Durchschnittsnote von 4.0 erreicht, erhält das Zertifikat Sachbearbeiter/in Personalwesen BZZ. Dieses Zertifikat wird unabhängig vom Diplom edupool.ch abgegeben.

### **3.5 Prüfungsort**

Der Prüfungsort wird durch edupool.ch kommuniziert. Die Prüfung wird gesamtschweizerisch erstellt und zentral korrigiert. Es gilt das Prüfungsreglement von edupool.ch.

### **3.6 Prüfungswiederholung**

Jede Prüfung kann frühestens nach einem halben Jahr wiederholt werden. Die Prüfungen können innerhalb von zwei Jahren höchstens zwei Mal wiederholt werden. Die Prüfungsgebühr bei Wiederholung der Prüfung beträgt CHF 300.–.

## 4 Fragen und Antworten zum Lehrgang

### 1. Ist der Abschluss edupool.ch/KV Schweiz anerkannt?

Ja, es handelt sich um einen schweizweit anerkannten Abschluss, der Ihnen die Tür zu weiteren Ausbildungen öffnet. Der Abschluss bietet Ihnen die Grundlage für die weiterführenden Ausbildungen im kaufmännisch- betriebswirtschaftlichen Bereich.

### 2. Welche Möglichkeiten habe ich nach dem Abschluss des Lehrgangs?

Als Sachbearbeiter/in Personalwesen können Sie vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben. Die beruflichen Perspektiven sind sehr attraktiv. Sie können im Anschluss in den Bildungsgang für HR-Fachleute mit eidg. Fachausweis einsteigen.

### 3. Genügen meine HR-Kenntnisse für die Ausbildung?

Berufserfahrung in diesem Bereich ist von Vorteil, aber nicht Bedingung. Sie können auf diese Weise einfacher in diesen Bereich einsteigen, wenn Sie das spannende Grundlagenwissen im Personalbereich erarbeitet haben.

### 4. Wo kann ich mich beraten lassen?

Wir stehen Ihnen gerne für eine persönliche Beratung zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns für einen Termin. Besuchen Sie unsere regelmässig stattfindenden Informationsveranstaltungen

### 5. Erhalte ich die Zulassung zur eidg. Fachausweisprüfung?

Mit dem edupool.ch-Diplom und einer Berufspraxis von mindestens 24 Monaten zum Zeitpunkt der Diplomprüfung kann das Zertifikat Personalassistent/-in mit Anerkennung des Schweizerischen Trägerverein für Berufs- und höhere Fachprüfungen in Human Resources angefordert werden. Dieses Zertifikat ermöglicht die Zulassung zur Berufsprüfung. Details über Zulassungsbedingungen unter [www.hrse.ch](http://www.hrse.ch).

### 6. Welche Erfolgsgarantie habe ich?

Massgebend für den Erfolg ist unsere Unterrichtsqualität und Ihre Lernbereitschaft. Die Erfolgsquote beträgt in den vergangenen Jahren über 90 %. Die Erfahrung zeigt, dass sich Ihr Durchhaltewillen lohnt.

### 8. Welche weiterführenden Ausbildungen sind möglich?

Sie können Ihre Weiterbildung mit einem Lehrgang Sachbearbeiter/in Personalwesen, Marketing und Verkauf, Immobilien-Bewirtschaftung, Rechnungswesen u.a. fortsetzen und dabei weiterführende Lehrgänge bis zu eidg. Fachausweisprüfungen oder einer höheren Fachschule fortsetzen.

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns. Wir sind gerne für Ihre Anliegen da.

## 5 Informationen zum Lehrgang am BZZ

### 5.1 Lehrgangsleitung und Kontakt

#### Lehrgangsleitung

Adrian Türler  
 lic. jur.  
 adrian.tuerler@bzz.ch

#### Kursadministration

Irène Rothlin  
 irene.rothlin@bzz.ch  
 044 727 46 00

### 5.2 Dienstleitungen des BZZ

#### Lehrmittel

Alle Lehrmittel werden den Kursteilnehmenden eine Woche vor Beginn des Lehrgangs per Post zugestellt. Die Lehrmittel sind Teil der Kurskosten und werden direkt durch den Lehrmittellieferanten an den Teilnehmenden in Rechnung gestellt. Den Rabatt für die Lehrmittel gibt das BZZ an die Teilnehmenden weiter.

#### Lernplattform

Während dem Lehrgang erhalten alle Lehrgangsteilnehmenden einen Zugang zur Lernplattform. Darauf sind alle wichtigen Informationen zum Lehrgang, ergänzende Unterlagen aus dem Unterricht sowie Beispielprüfungen abgelegt.

#### Studentenausweis

Sie erhalten eine Legi (Studentenausweis) der zu zahlreichen Vergünstigungen berechtigt.

### 5.3 Ihr Dozententeam

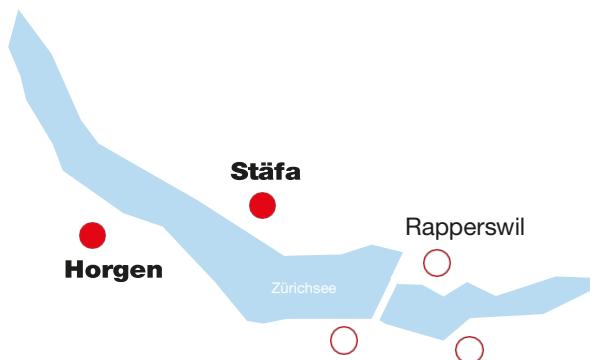
Im Lehrgang erwarten Sie ein motiviertes und qualifiziertes Dozententeam. Alle Dozentinnen und Dozenten verfügen nebst ausgezeichneten fachlichen Kenntnissen über langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung und ein tiefes Wissen zur Praxis in den Unternehmen.

Dozent/in alphabetisch	Fächer
Türler Adrian adrian.tuerler@bzz.ch	Leiter Personalwesenlehrgänge am BZZ, lic. jur. Recht, Personaladministration, HRM
Bhend Paul paul.bhend@bzz.ch	HR-Fachmann mit eidg. Fachausweis Personaladministration, Personalmarketing
Leuzinger Daniel daniel.leuzinger@bzz.ch	Sozialversicherungsfachmann mit eidg. FA Sozialversicherungen, Gehaltswesen
Weidmann Yvette yvette.weidmann@bzz.ch	Sozialversicherungs-Spezialistin Sozialversicherungen, Gehaltswesen

## 6 Kontakt und Beratung

### 6.1 Adresse des Bildungszentrums

<b>Standort Horgen</b>  Bildungszentrum Zürichsee Seestrasse 110 8810 Horgen Telefon 044 727 46 00 wb@bzz.ch	<b>Standort Stäfa</b>  Bildungszentrum Zürichsee Kirchbühlstrasse 21 8712 Stäfa Telefon 044 928 16 30 wb@bzz.ch
--	---



#### Informationen zum Lehrgang im Web

Sie finden die aktuellen Informationen unter [www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

Das Bildungszentrum Zürichsee ist eine öffentliche Bildungseinrichtung des Kantons Zürich und Partnerschule von edupool.ch

Die edupool.ch Diplome werden vom kaufmännischen Verband Schweiz sowie bei den Bildungsgängen Rechnungswesen, Treuhand und Steuern zusätzlich vom veb.ch

MITGLIED VON

**edupool.ch**

### 6.2 Anmeldung für den Lehrgang

Sie können sich online unter dem folgenden Link anmelden: [www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

Lehrgang Sachbearbeiter/in Personalwesen | 2019-1.2 | [www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

## **Notizen**

## Infoveranstaltungen

An der Infoveranstaltung stellen wir Ihnen die Ausbildung vor und beantworten gerne Ihre Fragen. Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüßen. Infos unter [www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

### Die nächsten Informationsanlässe:

Mo, 07.01.2019 18:30 am BZZ in <b>Horgen</b>
Do, 10.01.2019 18:30 am BZZ in <b>Stäfa</b>
Mo, 17.06.2019 18:30 am BZZ in <b>Horgen</b>
Do, 20.06.2019 18:30 am BZZ in <b>Stäfa</b>

## Lehrgänge Frühling 2019

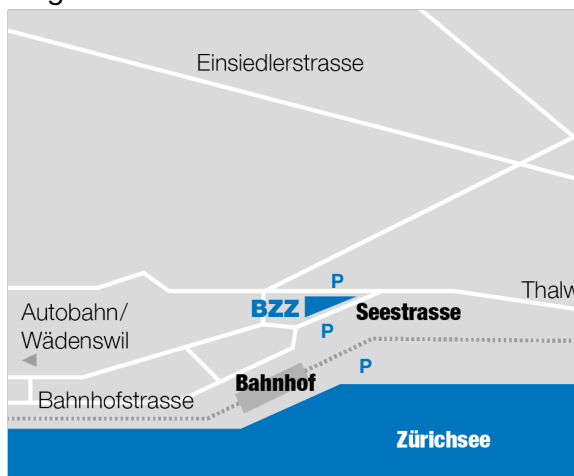
Kurs	Kurs-ID	Tag	Zeit	Datum	Ort
Intensivlehrgang	PW19F-cH	Fr	08:30-16:30	05.04.2019 - 09.11.2019	Horgen
Standardlehrgang	PW19F-aH	Mi	18:00-21:25	29.05.2019 - 06.06.2020	Horgen
Intensivlehrgang	PW19F-dH	Sa	08:30-16:30	06.04.2019 - 09.11.2019	Horgen
Intensivlehrgang	PW19F-dS	Sa	08:30-16:30	06.04.2019 - 09.11.2019	Stäfa
Standardlehrgang	PW19F-bS	Di	18:00-21:25	28.05.2019 - 06.06.2020	Stäfa

Detaillierte Informationen zu den Kursdaten erhalten Sie auf unserer Website unter [www.bzz.ch/pw](http://www.bzz.ch/pw)

## Standorte

### Bildungszentrum Horgen

Seestrasse 110  
8810 Horgen  
T 044 727 46 00  
[horgen@bzz.ch](mailto:horgen@bzz.ch)



### Bildungszentrum Stäfa

Kirchbühlstrasse 21  
8712 Stäfa  
T 044 928 16 30  
[staefa@bzz.ch](mailto:staefa@bzz.ch)

