



Bildungszentrum Zürichsee
Weiterbildung

Rechnungs- wesen

Diplom Sachbearbeiter/in
mit anerkanntem Abschluss edupool.ch (KV Schweiz, veb)



Lehrgänge 2022

Inhaltsverzeichnis

1	Einstieg in die Finanzabteilung	3
1.1	Berufsbild	4
1.2	Voraussetzungen	4
1.3	Aufbau des Lehrgangs	5
1.4	Anschlussmöglichkeiten	5
1.5	Ziele	6
1.6	Zeitmodelle des Lehrgangs	6
1.7	Weiterführende Ausbildungen	7
1.8	Kurskosten	7
2	Lerninhalte	8
2.1	Inhalte der Fächer	8
2.2	Handlungs- und praxisorientiert	9
2.3	Lernziele und Lernerfolg	9
2.4	Unterrichtskonzept	9
2.5	Interne Prüfungen	9
3	Diplombedingungen	10
3.1	Prüfungen	10
3.2	Prüfungsablauf	10
3.3	Anerkennung für den Fachausweis	10
3.4	Bedingungen fürs Bestehen der Prüfung	11
3.5	Zertifikat BZZ	11
3.6	Prüfungsort	11
3.7	Prüfungswiederholung	11
4	Fragen und Antworten zum Lehrgang	12
5	Informationen zum Lehrgang am BZZ	13
5.1	Lehrgangsleitung und Kontakt	13
5.2	Dienstleistungen des BZZ	13
5.3	Informationen zum Lehrgang im Web	13
5.4	Ihr Dozententeam	14
6	Kontakt und Beratung	15
6.1	Adresse des Bildungszentrums	15
6.2	Anmeldung für den Lehrgang	15

Lehrgangsbroschüre SB Rechnungswesen, 2022, Version 1.0
www.bzz.ch/rw

Das Bildungszentrum Zürichsee ist eine kantonale Bildungsinstitution mit Grundbildung und Weiterbildung. Das BZZ ist Mitglied bei eudpool.ch und eduqua-zertifiziert.


MITGLIED VON



 eudpool.ch

 EDUQUA

1 Einstieg in die Finanzabteilung

Sie können gut mit Zahlen umgehen? Die Nachfrage nach qualifizierten Fachleuten im Rechnungswesen steigt. Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen stehen Ihnen alle Türen offen.

Berufliche Weiterbildung		Akademische Bildung	
Höhere Fachschule HF		Fachhochschule FH Bachelor/Master	Universität Bachelor/Master
Eidg. Dipl. Expert/in Rechnungslegung und Controlling			
Finanzfachmann/ Finanzfachfrau mit eidg. Fachausweis	Treuhänder/in mit eidg. Fachausweis	Berufsmaturität	Maturität Mittelschule
			
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch (KV Schweiz / veb)			
Berufslehre oder Abschluss Basiswissen (z. B. Kaufmännische/r Angestellte/r mit EFZ, Handeldiplom)			
Obligatorische Schulzeit			

  = Angebote am BZZ

Anerkannte Lehrgänge bieten klare Perspektiven. Jeder Lehrgang bietet die Möglichkeit in eine Anschlussausbildung zur höheren Berufsbildung einzusteigen und einen eidg. Abschluss zu erwerben.

Im Rechnungswesen sind dies der eidg. Fachausweis für Finanzfachleute oder Treuhänder/in und dem eidg. Diplom für Experten in Rechnungslegung und Controlling.

Bildungsberatung

Als kantonales Bildungsinstitut bieten wir Ihnen kostenlose Beratungstermine mit unseren Bildungsspezialisten an. Dabei wird individuell abgeklärt, welchen Bildungsbedarf und Vorkenntnisse Sie mitbringen und welche Weiterbildungsmöglichkeiten bestehen.

Wir freuen uns auf die Kontaktaufnahme: weiterbildung@bzz.ch, 044 727 46 00

1.1 Berufsbild

Sachbearbeiter/-innen Rechnungswesen verfügen über fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen einer Unternehmung und führen operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbstständig aus. Sie setzen rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen im Berufsalltag richtig um. Sie sind fähig, Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbstständig zu führen und in komplexeren Fällen qualifizierte Unterstützung zu leisten. Die beruflichen Entwicklungsperspektiven sind sehr attraktiv.

1.2 Voraussetzungen

Für die Teilnahme am Lehrgang gelten folgende Empfehlungen:

- Abschluss EFZ Kauffrau/Kaufmann oder
- Handelsdiplom einer anerkannten Bildungseinrichtung oder
- erfolgreicher Abschluss unseres RW-Grundlagenkurses oder
- eine gleichwertige Ausbildung.

Gute Kenntnisse in deutscher Sprache. Kaufmännische oder allgemeine Berufspraxis wird nicht vorausgesetzt, ist aber wünschenswert.

Wenn Sie keine Buchhaltungskennnisse haben, empfiehlt sich der Besuch unseres Rechnungswesen Grundlagenkurses (CHF 500.– des Kurses werden an die Lehrgangskosten angerechnet).



Franziska Di Caprio
Absolventin Lehrgang
Rechnungswesen edu-
pool.ch


«Die Arbeit macht mir Spass und bereichert mich!»

«Für mich ist eine spannende Herausforderung wichtig. Ich brauche eine verantwortungsvolle Aufgabe und ein gutes Team, um erfolgreich zu arbeiten. Dabei ist für mich der Umgang mit Menschen unerlässlich. Mit der Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Rechnungswesen edupool.ch habe ich meine beruflichen Fähigkeiten und Kompetenzen professionalisieren können. Ich habe das gelernt, was meinen Bedürfnissen entspricht und mich weiterbringt. Die Ausbildung hat mir grossen Spass gemacht und meine Erwartungen und Wünsche an edupool.ch wurden mehr als erfüllt.»

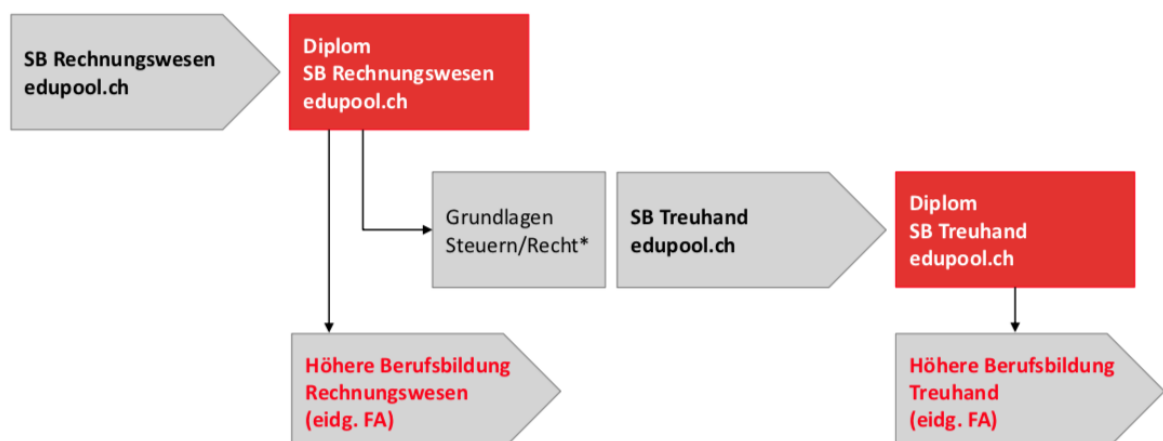
1.3 Aufbau des Lehrgangs

Der Bildungsgang umfasst 280 Lektionen und dauert 2 Semester beim Intensivkurs und 3 Semester im Standardkurs.

Nach Abschluss findet die Diplomprüfung zum/r Sachbearbeiter/in Rechnungswesen statt. Anschliessend kann die Ausbildung zum/r Sachbearbeiter/in Treuhand absolviert werden, welche weitere drei Module umfasst.

Diplomprüfung Sachbearbeiter/in Treuhand edupool.ch (KV Schweiz, veb) 1 Semester, total 120 Lektionen plus zusätzlich Prüfungsvorbereitung		
Recht	Steuern	Treuhandpraxis
 optional: Zusatzabschluss Treuhand		
Diplomprüfung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch (KV Schweiz, veb) 2-3 Semester, total 240 Lektionen plus zusätzlich Prüfungsvorbereitung		
Finanzielle Führung und Kostenrechnung 80 Lektionen	Mehrwertsteuer 40 Lektionen	
Finanzbuchhaltung 80 Lektionen	Sozialversicherungen 40 Lektionen	

1.4 Anschlussmöglichkeiten



1.5 Ziele

Dieser zwei- bis dreisemestrige, berufsbegleitende Bildungsgang (je nach Schulmodell) bildet eine solide Grundlage für die Tätigkeit im Rechnungswesen einer Unternehmung und schafft besonders folgende Kompetenzen:

- Selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung
- Anwenden von Basiswissen in Sozialversicherungen
- Sicherer Umgang mit den Bestimmungen zur Mehrwertsteuer
- Unterstützung beim Jahresabschluss und der finanziellen Führung des Unternehmens
- Schaffen der Grundlagen für die Ausbildung Sachbearbeiter/-in Treuhand edupool.ch und den Fachausweis-Bildungsgang

1.6 Zeitmodelle des Lehrgangs

Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 2022

Kurs	Kurs-ID	Lekt.	CHF	Tag	Zeit	Datum	Ort
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen	RW22F-aH	288	4940.-	Di	18:00-21:25	01.03.22 – 21.03.23	Horgen
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen	RW22H-aH	288	4940.-	Di	18:00-21:25	13.09.22 – 19.03.24	Horgen
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (Intensivkurs)	RW22H-cH	288	4940.-	Mo Di	08:30-12:00 18:00-21:25	12.09.22 – 03.10.23	Horgen

Rechnungswesen Grundlagenkurs

Kurs	Kurs-ID	Lekt.	CHF	Tag	Zeit	Datum	Ort
Rechnungswesen Grundlagenkurs (Teil 1+2)*	RW22F-xH	64	1380.-*	Mo	18:00-21:25	28.02.22 – 04.07.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 1	RW-FIB9yH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	28.02.22 – 02.05.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 2	RW-FIB19zH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	09.05.22 – 04.07.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs (Teil 1+2)*	RW22H-xH	64	1380.-*	Mo	18:00-21:25	29.08.22 – 09.01.23	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 1	RW-FIB35yH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	29.08.22 – 07.11.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 2	RW-FIB46zH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	14.11.22 – 09.01.23	Horgen

*) Beim Besuch des ganzen Rechnungswesen Grundlagenkurses (Teil 1 und 2) werden im Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen CHF 500.- angerechnet.

Detaillierte Informationen zu den Kursdaten erhalten Sie auf unserer Website unter:
www.bzz.ch/rw

1.7 Weiterführende Ausbildungen

- Zusatzmodul Sachbearbeiter/in Treuhand edupool.ch (KV Schweiz, veb)
- eidg. Fachausweis für Finanzfachleute oder Treuhänder/in
- eidg. Diplom für Experten in Rechnungslegung und Controlling

1.8 Kurskosten

Lehrgangsgebühr	CHF 4'940.–
Lehrmittel	ca. CHF 550.– (wir geben den Rabatt des Lehrmittellieferanten an die Teilnehmenden weiter)
interne Prüfungen	kostenlos
Total Kurskosten	CHF 5'490.–

Auf Wunsch kann das Kursgeld in Raten bezahlt werden

Prüfungsgebühr Diplomprüfung

Die Prüfungsgebühr wird von der Vereinigung der KV Weiterbildungszentren (edupool.ch) direkt an den Teilnehmenden in Rechnung gestellt. Diese Gebühr beträgt CHF 750.– (Stand März 2018).

Lehrmittel

Die Lehrmittel werden vor Lehrgangsbeginn vom Lehrmittellieferanten an die Kursteilnehmenden nach Hause geliefert und direkt den Teilnehmenden in Rechnung gestellt.

2 Lerninhalte

2.1 Inhalte der Fächer

Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Fach	Hauptziel
Finanzbuchhaltung	Die Teilnehmenden verfügen über fundierte Kenntnisse im finanziellen Rechnungswesen der Unternehmung. Sie erfassen die Geschäftsfälle korrekt und führen Jahresabschlussarbeiten durch.
Finanzielle Führung und Kostenrechnung	Die Teilnehmenden erstellen eine Geldflussrechnung als Teil des Jahresabschlusses und Finanzpläne im Rahmen der Gesamtplanung. Die Teilnehmenden analysieren die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage eines Unternehmens. Sie verstehen den Aufbau einer Deckungsbeitragsrechnung und wenden Instrumente zur operativen Entscheidungsfindung an. Sie kennen den Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung. Sie erfassen Kosten nach vorgegebenem Kostenstellen- und Kostenträgerplan. Sie verstehen die Kosten- und Leistungsrechnung als Teil eines integrierten Management-Information-Systems.
Mehrwertsteuer	Die Teilnehmenden kennen das System der Mehrwertsteuer in der Schweiz und setzen die gesetzlichen Vorgaben im finanziellen Rechnungswesen um.
Sozialversicherungen	Die Teilnehmenden verfügen über einen Überblick über die Sozialwerke der Schweiz. Sie wenden die Vorgaben der Sozialversicherungsträger zur Erfassung und Entrichtung der Beiträge korrekt an und können Taggeldzahlungen an den Arbeitgeber überprüfen.

Anschlusslehrgang Sachbearbeiter/in Treuhand

Fach	Hauptziel
Recht	Die Teilnehmenden kennen wichtige Rechtsbegriffe und Bestimmungen aus der Rechtslehre und im Besonderen aus dem allgemeinen Teil des OR sowie aus dem Vertrags- und Gesellschaftsrecht. Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge des Handels- und Firmenrechts sowie des SchKG, und erlangen vertiefte Kenntnisse im Vertrags-, Familien- und im Erbschaftsrecht.
Treuhandpraxis	Die Teilnehmenden können das in allen vorangegangenen Modulen erlernte Wissen auf häufig vorkommende Tatbestände in der Treuhandpraxis anwenden (Umsetzung des Wissens auf praxisnahe Fälle). Das Treuhandpraxismodul dient zudem der Repetition und der Festigung des Wissens und der Vorbereitung auf die zentrale Prüfung. Die Teilnehmenden wirken bei Revisionen mit bzw. leisten sachkundige Unterstützung. Sie erstellen eine Geldflussrechnung als Teil des Jahresabschlusses. Sie analysieren die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage eines Unternehmens.
Steuern	Die Teilnehmenden verfügen über Grundkenntnisse der direkten Steuern natürlicher und juristischer Personen. Sie wenden die steuerlichen Gewinnermittlungsregeln in Abgrenzung zur Handelsbilanz korrekt an.

2.2 Handlungs- und praxisorientiert

Sie werden nach der Ausbildung über die entsprechenden Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen verfügen, die während der ganzen Studiendauer sehr praxis- und handlungsorientiert vermittelt und erlernt werden.

2.3 Lernziele und Lernerfolg

Für das Lernen sollten Sie etwa die Zeit im Umfang der Unterrichtszeit einsetzen. Wir unterstützen Sie auf dem Weg Ihr Ziel zu erreichen. Ihre Lernbereitschaft und unser Unterricht garantieren Ihren Erfolg!

2.4 Unterrichtskonzept

Als Kursteilnehmende/r am BZZ profitieren Sie von einem ausgezeichnet qualifizierten Dozententeam. Sie vermitteln Ihnen das Fachwissen vielfältig und praxisorientiert. Ihr betriebswirtschaftliches Wissen wird entsprechend Ihrer Stufe motivierend gefördert.

Der Unterricht ist auf Grundlageninformationen aufbauend handlungsorientiert ausgestaltet, sodass Sie das Wissen vertiefen, verfestigen, anwenden und repetieren können. Die Lernplattform und diverse digitale Medien ergänzen den Unterricht.

Sie vertiefen – allein oder in Gruppen – Ihr im Unterricht erworbenes Fachwissen anhand von praxisnahen Fallbeispielen, früheren Diplomprüfungen und der im Unterricht eingesetzten Skripte und Lehrmittel. Dadurch lernen Sie erfahrungsgemäss vertiefter und erhöhen Ihre Lernmotivation.

2.5 Interne Prüfungen

Im Unterricht finden regelmässig Prüfungen zur Standortbestimmung statt. In jedem Fach werden 2 - 3 Lernkontrollen durchgeführt. Das hilft Ihnen mit den Fragestellungen an der Prüfung vertraut zu werden und ermöglicht eine Rückmeldung zu Ihrem Lernfortschritt.

3 Diplombedingungen

3.1 Prüfungen

Mit dem erfolgreichen Abschluss erhalten Sie das schweizweit anerkannte und vom kaufmännischen Verband Schweiz mitgetragene Diplom Sachbearbeiter/ in Rechnungswesen edupool.ch. Die Diplomprüfungen finden jeweils im Juni und November in einem der Prüfungszentren von edupool.ch statt.

3.2 Prüfungsablauf

Das Qualifikationsverfahren zur Erlangung des Zertifikats edupool.ch besteht aus einer zentral abgelegten Diplomprüfung. Es gilt das Prüfungsreglement von edupool.ch.

Diplomprüfung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Die Prüfung erfolgt schriftlich.

Fach	Dauer
Finanzbuchhaltung	90 Minuten
Sozialversicherungen	45 Minuten
Mehrwertsteuer	45 Minuten
Finanzielle Führung und Kostenrechnung	90 Minuten

Diplomprüfung Sachbearbeiter/in Treuhand

Die Diplomprüfung besteht aus verschiedenen Teilprüfungen. Die Prüfung muss gesamthaft mit der Note 4.0 abgeschlossen werden.

3.3 Anerkennung für den Fachausweis

Das Diplom «Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch» wird bei der Anmeldung zur Fachausweisprüfung «Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen» anerkannt.

3.4 Bedingungen fürs Bestehen der Prüfung

Für das Diplom Sachbearbeiter/in edupool.ch müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Unterrichtsbesuch mindestens 80 %
- der Durchschnitt der geprüften Fächer beträgt 4.0
- keine Note liegt unter 3.0

3.5 Zertifikat BZZ

Wer in den internen Vornoten eine Durchschnittsnote von 4.0 erreicht, erhält das Zertifikat Sachbearbeiter/in Rechnungswesen BZZ. Dieses Zertifikat wird unabhängig vom Diplom edupool.ch abgegeben.

3.6 Prüfungsort

Der Prüfungsort wird durch edupool.ch kommuniziert. Die Prüfung wird gesamtschweizerisch erstellt und zentral korrigiert. Es gilt das Prüfungsreglement von edupool.ch.

3.7 Prüfungswiederholung

Jede Prüfung kann frühestens nach einem halben Jahr wiederholt werden. Die Prüfungen können innerhalb von zwei Jahren höchstens zwei Mal wiederholt werden. Die Prüfungsgebühr bei Wiederholung der Prüfung beträgt CHF 300.–.

4 Fragen und Antworten zum Lehrgang

1. Ist der Abschluss edupool.ch/KV Schweiz anerkannt?

Ja, es handelt sich um einen schweizweit anerkannten Abschluss, der Ihnen die Tür zu weiteren Ausbildungen öffnet. Der Abschluss bietet Ihnen die Grundlage für die weiterführenden Ausbildungen im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich.

2. Welche Möglichkeiten habe ich nach dem Abschluss des Lehrgangs?

Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen können Sie vielseitige Tätigkeiten qualifiziert ausüben. Die beruflichen Perspektiven sind sehr attraktiv.

Sie können im Anschluss in den Bildungsgang für Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis einsteigen.

Die Basismodule sind mit den Sachbearbeiter-Lehrgängen Steuern und Treuhand identisch und werden Ihnen bei diesen Lehrgängen angerechnet.

3. Ich bin nicht sicher, ob meine Buchhaltungskennnisse für die Ausbildung genügen.

Wir empfehlen Ihnen, die Grundlagen der Buchhaltung vor Lehrgangsbeginn zu repetieren. Sie können auch den Grundlagenkurs Rechnungswesen besuchen, wenn Sie wenig oder keine Grundkenntnisse haben. Sie erhalten eine Gutschrift von CHF 500.– bei besuchtem Grundlagenkurs für den Lehrgang.

4. Wo kann ich mich beraten lassen?

Wir stehen Ihnen gerne für eine persönliche Beratung zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns für einen Termin. Besuchen Sie unsere regelmässig stattfindenden Informationsveranstaltungen.

6. Welche Erfolgsgarantie habe ich?

Massgebend für den Erfolg ist unsere Unterrichtsqualität und Ihre Lernbereitschaft. Die Erfolgsquote beträgt 90 %. Die Erfahrung zeigt, dass sich Ihr Durchhaltewillen lohnt.

8. Welche weiterführenden Ausbildungen sind möglich?

Sie können Ihre Weiterbildung mit einem Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, Marketing und Verkauf, Immobilien-Bewirtschaftung, Rechnungswesen u.a. fortsetzen und dabei weiterführende Lehrgänge bis zu eidg. Fachausweisprüfungen oder einer höheren Fachschule fortsetzen.

Haben Sie noch Fragen? Kontaktieren Sie uns. Wir sind gerne für Ihre Anliegen da.

5 Informationen zum Lehrgang am BZZ

5.1 Lehrgangsleitung und Kontakt

Lehrgangsleitung

Jörg Limacher
Treuhandler mit eidg. FA
weiterbildung@bzz.ch

Kursadministration

Caroline Landolt
caroline.landolt@bzz.ch
044 727 46 00

5.2 Dienstleistungen des BZZ

Lehrmittel

Alle Lehrmittel werden eine Woche vor Semesterbeginn durch den Lehrmittellieferanten den Teilnehmenden per Post zugestellt und direkt in Rechnung gestellt. Den Rabatt für die Lehrmittel gibt das BZZ an die Teilnehmenden weiter.

Lernplattform

Während dem Lehrgang erhalten alle Lehrgangsteilnehmenden einen Zugang zur Lernplattform. Darauf sind alle wichtigen Informationen zum Lehrgang, ergänzende Unterlagen aus dem Unterricht sowie Beispielprüfungen abgelegt.

Studentenausweis

Sie erhalten einen Legi (Studentenausweis) der zu zahlreichen Vergünstigungen berechtigt.

5.3 Informationen zum Lehrgang im Web

Sie finden die aktuellen Informationen unter www.bzz.ch/rw

Das Bildungszentrum Zürichsee ist eine öffentliche Bildungseinrichtung des Kantons Zürich und Partnerschule von edupool.ch.

Die edupool.ch Diplome werden vom kaufmännischen Verband Schweiz sowie bei den Bildungsgängen Rechnungswesen, Treuhand und Steuern zusätzlich vom veb.ch unterstützt.

MITGLIED VON

edupool.ch

5.4 Ihr Dozententeam

Im Lehrgang erwartet Sie ein Top-Dozententeam. Alle Dozentinnen und Dozenten verfügen nebst ausgezeichneten fachlichen Kenntnissen über langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung und ein tiefes Praxiswissen in den Unternehmen.

in alphabetischer
Reihenfolge

	Dozent/in	Fächer
	Limacher Jörg Lehrgangsleitung	Treuhänder mit eidg. FA Fach Finanzielle Führung, Finanzbuchhaltung
	Loeffler Christophe	lic. oec. HSG Fach Finanzbuchhaltung, VWL
	Weidmann Yvette	SB Rechnungswesen edupool.ch Fach Sozialversicherungen, Finanzbuchhaltung, Personaladministration

6 Kontakt und Beratung

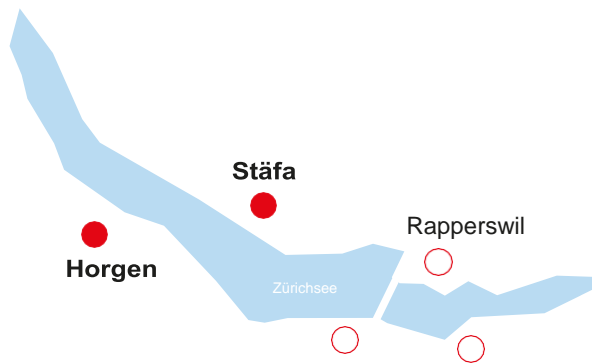
6.1 Adresse des Bildungszentrums

Standort Horgen

Bildungszentrum Zürichsee
Seestrasse 110
8810 Horgen
Telefon 044 727 46 00
wb@bzz.ch

Standort Stäfa

Bildungszentrum Zürichsee
Kirchbühlstrasse 21
8712 Stäfa
Telefon 044 928 16 30
wb@bzz.ch



6.2 Anmeldung für den Lehrgang

Sie können sich online unter dem folgenden Link anmelden: www.bzz.ch/rw

Lehrgänge 2022

Lehrgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen 2022

Kurs	Kurs-ID	Lekt.	CHF	Tag	Zeit	Datum	Ort
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen	RW22F-aH	288	4940.-	Di	18:00-21:25	01.03.22 – 21.03.23	Horgen
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen	RW22H-aH	288	4940.-	Di	18:00-21:25	13.09.22 – 05.10.23	Horgen
Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (Intensivkurs)	RW22H-cH	288	4940.-	Mo Di	08:30-12:00 18:00-21:25	12.09.22 – 03.10.23	Horgen

Rechnungswesen Grundlagenkurs

Kurs	Kurs-ID	Lekt.	CHF	Tag	Zeit	Datum	Ort
Rechnungswesen Grundlagenkurs (Teil 1+2)*	RW22F-xH	64	1380.-*	Mo	18:00-21:25	28.02.22 – 04.07.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 1	RW-FIB9yH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	28.02.22 – 02.05.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 2	RW-FIB19zH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	09.05.22 – 04.07.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs (Teil 1+2)*	RW22H-xH	64	1380.-*	Mo	18:00-21:25	29.08.22 – 09.01.23	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 1	RW-FIB35yH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	29.08.22 – 07.11.22	Horgen
Rechnungswesen Grundlagenkurs Teil 2	RW-FIB46zH	32	800.-	Mo	18:00-21:25	14.11.22 – 09.01.23	Horgen

Detaillierte Informationen zu den Kursdaten unter: www.bzz.ch/rw

Standorte

Bildungszentrum Horgen

Seestrasse 110, 8810 Horgen
T 044 727 46 00, horgen@bzz.ch

Bildungszentrum Stäfa

Kirchbühlstrasse 21, 8712 Stäfa
T 044 928 16 30, staefa@bzz.ch

