Bildungszentrum Zürichsee

Kaufmännische Grundbildung mit Berufsattest

Büroassistentin/Büroassistent EBA

Semester (Anzahl Lektionen/Woche	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**Total**
Deutsch	3	3	3	3	240
Information, Kommunikation, Administration	4	4	3	3	280
Wirtschaft und Gesellschaft	3	3	2	2	200
Sport	2	1	1	1	100
Fachkundige individuelle Begleitung	1	1	1	1	
Freifächer					
Englisch			2	2	
Wirtschaft			2	2	
Total	13	12	10	10	820
Schultage pro Woche	1 1/2	1 1/2	1	1	

- Besuch der Freifächer empfohlen ab Durchschnitt von 4.8

- Freifächer werden benotet

Juni 2014/GA