



**Bildungszentrum Zürichsee
Weiterbildung**

Payroll- manage- ment

Zertifikatslehrgang- / Diplomlehrgang edupool.ch (KV Schweiz)



Lehrgänge 2022

Inhaltsverzeichnis

1	Lohnend wenn's um Lohn geht	3
2	Zertifikatslehrgang Payroll Manager/in	4
2.1	Kompetenzen	4
2.2	Zielgruppen	4
2.3	Zwingende fachliche Anforderungen	4
2.4	Persönliche Anforderungen	5
2.5	Handlungsfelder	5
2.6	Zertifikat	5
3	Diplomlehrgang Payroll Experte/-in	5
3.1	Kompetenzen	6
3.2	Zielgruppen	6
3.3	Zwingende fachliche Anforderungen	6
3.4	Persönliche Anforderungen	7
3.5	Handlungsfelder	7
3.6	Diplom	7
4	Prüfung beider Lehrgänge	7
4.1	Interne Prüfungen	7
4.2	Prüfungsort edupool.ch	7
4.3	Prüfungsgebühr edupool.ch	8
4.4	Bedingungen fürs Bestehen der Prüfung	8
4.5	Prüfungswiederholung	8
5	Kurskosten	8
6	Lehrmittel	8
7	Zeitmodelle der Lehrgänge	9
8	Informationen zum Lehrgang am BZZ	9
8.1	Lehrgangsleitung und Kontakt	9
8.2	Dienstleitungen des BZZ	9
8.3	Anmeldung für den Lehrgang	9
9	Notizen	10

Lehrgangsbroschüre Payrollmanagement, 2022, Version 1.0
www.bzz.ch/

Das Bildungszentrum Zürichsee ist eine kantonale Bildungsinstitution mit Grundbildung und Weiterbildung. Das BZZ ist Mitglied bei eudpool.ch und eduqua-zertifiziert.

MITGLIED VON

 edupool.ch

 EDUQUA

1 Lohnend wenn's um Lohn geht

Diese **zweistufig aufgebaute Weiterbildung** vermittelt Ihnen solide Grundlagen für die Tätigkeit als **Payroll Manager/-in** und / oder als **Payroll Experte/-in**

**Diplomlehrgang
Payroll Experte/-in**



**Zertifikatslehrgang
Payroll Manager/-in**



- EFZ / Maturität oder Personalassistent/-in
- Berufspraxis

2 Zertifikatslehrgang Payroll Manager/in

Der Zertifikatslehrgang bildet die erste Stufe der Weiterbildung und vermittelt Ihnen in der ersten Phase solide Grundlagen für die Tätigkeit als **Payroll Manager/-in**.

Der Schwerpunkt liegt auf der Erstellung von Lohnabrechnungen unter Einbezug des Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts. Der Einblick in Lohnbuchhaltung und Lohnpolitik ergänzt dieses Basiswissen.

2.1 Kompetenzen

- Anwenden der Grundlagen im Sozialversicherungsbereich im Zusammenhang mit Lohnabrechnungen, Bestimmen der Anspruchsberechtigten sowie der Leistungen der jeweiligen Versicherung und Anwenden der Beitragssätze
- Erstellen von Lohnabrechnungen unter Einhaltung der formalen Richtlinien und Übertragen der Daten in den Lohnausweis
- Anwenden der lohnrelevanten Bestimmungen des Arbeitsrechts
- Kontieren auf- und abbauender Lohnarten, Verbuchen des Personalaufwands, Erstellen des Übertrags von der Lohnbuchhaltung in die Finanzbuchhaltung
- Erklären der Anforderungen an ein modernes Gehaltsmanagement und Erläutern der Erwartungen der Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden an den Lohn
- Beschreiben der wesentlichen Vor- und Nachteile eines Outsourcings

2.2 Zielgruppen

Mitarbeitende mit Verantwortung

- In der Personalabteilung oder im Sozialversicherungsbereich
- in der Buchhaltung, Lohnadministration
- im Treuhand-Sektor
- sowie Personalassistentinnen und Personalassistenten und Wiedereinsteiger/-innen in den HR-Payroll Bereich

2.3 Zwingende fachliche Anforderungen

- EFZ oder Maturität sowie 2 Jahre allgemeine Berufspraxis im kaufmännischen Umfeld nach Abschluss der Ausbildung in Vollzeit oder vollzeitäquivalent oder Zertifikat Personalassistent/-in HRSE
- Interessierten, die die obengenannten Abschlüsse nicht vorweisen können, kann die Zulassung «sur dossier» gewährt werden, wenn sie mind. 4 Jahre allgemeine Berufserfahrung aufweisen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)

2.4 Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und mit Eigeninitiative im Selbststudium zu lernen (3-4 Stunden/Woche)
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch

2.5 Handlungsfelder

Der Lehrgang dauert ca. 1 Semester, mindestens 32 Lektionen berufsbegleitend und umfasst folgende Handlungsfelder:

- Lohnabrechnungen
- Lohnpolitik
- Sozialversicherungsrecht
- Arbeitsrecht
- Lohnbuchhaltung

2.6 Zertifikat

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitunterzeichnete Zertifikat Payroll Manager/-in edupool.ch

3 Diplomlehrgang Payroll Experte/-in

Auf der an den Zertifikatslehrgang Payroll Manager/-in anschliessenden Experten-Stufe erweitern und vertiefen Sie Ihre Fachkompetenz in diesen Bereichen und befassen sich mit komplexeren Sachverhalten. Spezifisches Grundlagenwissen zu den Themen Internationales Recht sowie Informatik vervollständigt das Know-how und verschafft Ihnen die nötigen Voraussetzungen, um als **Payroll Experte/Expertin** tätig zu sein.

Dieser Bildungsgang beinhaltet das erforderliche Fachwissen für Personen, welche sich vertieft mit Fragen der Lohnadministration bzw. der Lohnbuchhaltung beschäftigen. Die beiden Bildungsgänge können unabhängig voneinander besucht werden. Bitte beachten Sie die zwingenden fachlichen Anforderungen.

3.1 Kompetenzen

- Umsetzen von komplexen, sozialversicherungstechnischen Bestimmungen
- Ausführen komplexer Lohnabrechnungen und Sicherstellen des Transfers in die Lohnausweise
- Umsetzen und Lösen von komplexen Sachverhalten der Lohnfortzahlungspflicht sowie der Berechnung von Überstunden und Überzeit mit den entsprechenden Zuschlägen
- Professionelles Abwickeln der Lohnbuchhaltung unter Einhaltung von arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorgaben
- Erkennen der Unterschiede grenzüberschreitender Arbeitsverhältnisse und Abwickeln der daraus entstehenden Meldeverfahren
- Qualifizieren von bestehenden Lohnsystemen anhand ausgewählter Kriterien unter Berücksichtigung der individuellen Bedürfnisse und Datenschutzrichtlinien

3.2 Zielgruppen

Personen mit folgenden Berufsprofilen, die ihre Kenntnisse im Bereich des Payroll Managements vertiefen und ausbauen möchten:

- Payroll Manager/-innen
- Sachbearbeiter/-innen Personalwesen, Sozialversicherungen, Rechnungswesen oder Treuhand
- HR-Fachleute, Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen, Finanzplaner/-innen, Sozialversicherungsfachleute, Treuhänder/-innen
- Salärbuchhalter/-innen, HR-Consultants und Verantwortliche im Personalbereich, die sich mit Fragen der Lohnadministration bzw. -buchhaltung vertieft beschäftigen

3.3 Zwingende fachliche Anforderungen

- 2 Jahre allgemeine Berufspraxis im kaufmännischen Umfeld sowie
- Zertifikat Payroll Manager/-in edupool.ch oder
- Diplom Sachbearbeiter/-in edupool.ch: Personalwesen, Sozialversicherungen, Treuhand, Rechnungswesen oder
- Eidg. Fachausweis: HR-Fachleute, Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen, Finanzplaner/-in, Sozialversicherungsfachleute, Treuhänder/-in
- Interessierten, die die obgenannten Abschlüsse nicht vorweisen können, kann die Zulassung «sur dossier» gewährt werden, wenn sie mindestens 10 Jahre HR-Berufserfahrung aufweisen mit Fokus Lohnadministration.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)

3.4 Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und mit Eigeninitiative im Selbststudium zu lernen (3-4 Stunden/Woche)
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch

3.5 Handlungsfelder

Der Lehrgang dauert ca. 1 Semester, mindestens 56 Lektionen berufsbegleitend und umfasst folgende Handlungsfelder:

- Lohnabrechnungen
- Lohnbuchhaltung
- Arbeitsrecht
- Internationales Recht
- Sozialversicherungsrecht
- Informatik

3.6 Diplom

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitunterzeichnete Diplom Payroll Experte/Expertin edupool.ch.

4 Prüfung beider Lehrgänge

4.1 Interne Prüfungen

In ausgewählten Fächern finden Übungen im Selbststudium statt, damit Sie das Gelernte vertiefen können. Am Ende der Ausbildung absolvieren Sie eine interne Prüfung, die Ihnen bei der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung helfen soll.

4.2 Prüfungsort edupool.ch

Die Prüfungen finden jeweils im Frühjahr und Herbst statt. Die Prüfungen und Korrekturen werden von edupool.ch in zentralen Prüfungszentren organisiert und durchgeführt. Zur Prüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 Prozent des Unterrichts besucht hat. Prüfungsgebühr Diplomprüfung

4.3 Prüfungsgebühr edupool.ch

Die Prüfungsgebühr wird von der Vereinigung der KV Weiterbildungszentren (edupool.ch) direkt an den Teilnehmenden in Rechnung gestellt. Diese Gebühr beträgt

- Payroll Manager/-in CHF 500.–
- Payroll Experte/-in CHF 750.–
(Stand Juni 2019)

4.4 Bedingungen fürs Bestehen der Prüfung

Für das Bestehen der Prüfung müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Unterrichtsbesuch mindestens 80 %
- der Durchschnitt der geprüften Fächer beträgt 4.0
- keine Note liegt unter 3.0

4.5 Prüfungswiederholung

Jede Prüfung kann frühestens nach einem halben Jahr wiederholt werden. Die Prüfungsgebühr bei Wiederholung der Prüfung für den Zertifikatslehrgang Payroll Manager beträgt CHF 250.– und für den Diplomlehrgang Payroll Experte CHF 375.- .

5 Kurskosten

	Payroll Manager/-In	Payroll Experte/-in
Lehrgangsgebühr	CHF 1'150.–	CHF 1'780
Lehrmittel	ca. CHF 200.– (wir geben den Rabatt des Lehrmittel- lieferanten an die Teilnehmenden weiter)	ca. CHF 370.– (wir geben den Rabatt des Lehrmittel- lieferanten an die Teilnehmenden weiter)
Prüfungsvorbereitung	kostenlos	kostenlos
Prüfungsgebühr	CHF 500.-	CHF 750.-

Auf Wunsch kann das Kursgeld in Raten bezahlt werden

6 Lehrmittel

Die Lehrmittel werden vom Lehrmittellieferanten vor Lehrgangsbeginn an die Kursteilnehmenden nach Hause geliefert und direkt in Rechnung gestellt.

7 Zeitmodelle der Lehrgänge

Kurs	Kurs-ID	Lekt.	CHF	Tag	Zeit	Datum	Ort
Zertifikatslehrgang Payroll Manager/-in edupool.ch	PY22F-aH	40	1'150.-	Mo	18:00- 21:15	13.06.22 – 03.10.22	Horgen
Diplomlehrgang Payroll Experte/-in edupool.ch	PY22F-bH	58	1'780.-	Mi	18:00- 21:15	08.06.22 – 26.10.22	Horgen
Zertifikatslehrgang Payroll Manager/-in edupool.ch	PY22H-aH	40	1'150.-	Mo	18:00- 21:15	09.01.23 – 17.04.23	Horgen
Diplomlehrgang Payroll Experte/-in edupool.ch	PY22H-bH	58	1'780.-	Mi	18:00- 21:15	02.11.22 – 12.04.23	Horgen

8 Informationen zum Lehrgang am BZZ

8.1 Lehrgangsleitung und Kontakt

Lehrgangsleitung

Christophe Loeffler
E christophe.loeffler@bzz.ch
T 044 727 46 00

Kursadministration

Caroline Landolt
E caroline.landolt@bzz.ch
T 044 727 46 00

8.2 Dienstleitungen des BZZ

Lehrmittel

Alle Lehrmittel werden den Kursteilnehmenden eine Woche vor Beginn des Lehrgangs per Post zugestellt. Die Lehrmittel sind Teil der Kurskosten und werden direkt durch den Lehrmittellieferanten an den Teilnehmenden in Rechnung gestellt. Den Rabatt für die Lehrmittel gibt das BZZ an die Teilnehmenden weiter.

Lernplattform

Während dem Lehrgang erhalten alle Lehrgangsteilnehmenden einen Zugang zur Lernplattform. Darauf sind alle wichtigen Informationen zum Lehrgang, ergänzende Unterlagen aus dem Unterricht sowie Beispielprüfungen abgelegt.

8.3 Anmeldung für den Lehrgang

Sie können sich online unter dem folgenden Link anmelden:

www.bzz.ch/payrollmanagement

9 Notizen

Standorte

Bildungszentrum Horgen

Seestrasse 110
8810 Horgen
T 044 727 46 00
horgen@bzz.ch

Bildungszentrum Stäfa

Kirchbühlstrasse 21
8712 Stäfa
T 044 928 16 30
staefa@bzz.ch

